

ПРОТОКОЛ

проведения ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников организации по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

г. Астана

№1

«20» марта 2024 года

Место проведения: г.Астана, район «Байконыр», ул. Бараева 23, 3 этаж

Время проведения: 12:00 – 12:45 часов.

Председательствовал: и.о. комплаенс-офицера Байболов Ж.К.

Присутствовали:

Заместитель директора – Саханов С.А.

Работники ТОО «Астана қалалық жарық»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы комплаенс на 2024 год
2. Об антикоррупционных мерах в ТОО «Астана қалалық жарық».

Выступил – и.о. комплаенс-офицера Байболов Ж.К.

Байболов Ж.К.: И.о. комплаенс-офицера представил план работы на 2024 год, разработанный в рамках Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента РК №802 от 02.02.2022 года.

В рамках разъяснительной работы были озвучены основные направления антикоррупционных мер в ТОО «Астана қалалық жарық» на 2024 год.

До сведения работников доведена информация по итогам проделанной работы комплаенс-службы за 2023 год, также озвучена информация по итогам внешнего анализа коррупционных рисков.

Коррупция является широко распространенным явлением. Оно вызывает серьезные социальные, моральные, экономические и политические проблемы,

негативно влияет на деятельность органов власти, препятствует развитию и искажает конкуренцию. Оно разрушает справедливость, ставит под сомнение права человека и является препятствием в оказании помощи нуждающимся. Также оно увеличивает затраты в бизнесе, вносит сомнительность в бизнес-операции, способствует увеличению стоимости товаров и услуг, снижает качество продукции и услуг, что может привести к потере жизни и имущества, разрушает доверие к государственным институтам власти, а также затрагивает честность и эффективную работу рынков.

В большинстве юрисдикций для физических лиц взяточничество является нарушением, нарастает тенденция возложения ответственности на организации, а также физические лица за взяточничество. Однако, законов самих по себе недостаточно для того, чтобы решить эту проблему. Организации несут ответственность за свой вклад в борьбу со взяточничеством. Это может быть достигнуто при помощи системы менеджмента противодействия коррупции и посредством принятия обязательств на уровне руководства по установлению культуры целостности, прозрачности, открытости и соответствия. Характер культуры организации является критическим фактором для успеха или неудачи в отношении системы менеджмента противодействия коррупции.

Политика в области противодействия коррупции является компонентом общей политики соответствия. Политика в области противодействия коррупции и поддерживающая ее система менеджмента помогает любой организации избежать или минимизировать расходы, риски и ущерб от вовлечения в коррупцию, развить доверие и уверенность в деловых отношениях, а также улучшить ее репутацию.

Согласно статье 676 КоАП РК незаконным материальным вознаграждением (взяткой) будут считаться любые подарки, льготы и даже услуги.

При этом в примечании к статье 367 УК РК отмечается, что к уголовной ответственности не влекут подарки, стоимость которых не превышает 2 МРП.

Сотрудники в очередной раз предупреждены о строгом соблюдении принятых на себя антикоррупционных ограничений при выполнении должностных обязанностей в стенах Товарищества.

Отмечена информация о необходимости формирования антикоррупционной культуры среди коллектива и нулевой терпимости коллектива к коррупции.

По итогам совещания принято решение:

1. Информацию об актуальности работы по профилактике коррупционных правонарушений принять к сведению.
2. Совершенствовать законодательные основы противодействия коррупции с ужесточением превентивных мер по предупреждению коррупции в Товариществе и обществе в целом.
3. Добросовестно соблюдать требования законодательства по противодействию коррупции.
4. Довести до сведения всех сотрудников информацию, озвученную на семинар-совещании.
5. Принимать активное участие в формировании антикоррупционной культуры среди коллектива.
6. Обеспечить нулевую терпимость к любым проявлениям коррупции.
7. Незамедлительно сообщать о любых проявлениях коррупционного характера, либо конфликтах интересов среди коллектива.

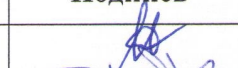
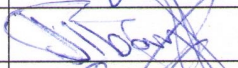
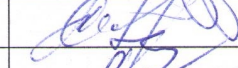
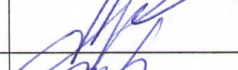
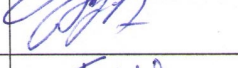
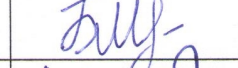
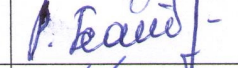





И.о. комплаенс-офицера



Байболов Ж.К.



Список участников

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Саханов С.А.	Заместитель директора	
2.	Таженов Б.Б.	Главный энергетик	
3.	Мухтарова М.О.	Руководитель отдела кадровой службы	
4.	Акибеков И.О.	Руководитель производственно-технического отдела	
5.	Дуйсенбаева А.К.	Ведущий специалист отдела кадровой службы	
6.	Бижанова М.Е.	Ведущий юрист организационно-правового отдела	
7.	Байбусинова Р.С.	Ведущий специалист-сметчик производственно-технического отдела	
8.	Кенжебаева Ж.С.	Ведущий инженер по технадзору производственно-технического отдела	
9.	Рахметхан Р.Е.	Ведущий инженер по технадзору производственно-технического отдела	
10.	Борибай Ж.	Инженер по надзору за трассами кабельной линии 10кВ производственно-технического отдела	
11.	Ерденов А.	IT-инженер	
12.	Турсынбек Б.	Оператор	
13.	Жахина Ж.К.	Секретарь	